

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ №

г. _____

«__» _____ 2015г.

_____ /
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЧокоХолидэйз», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Гошковой Юлии Владиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по предоставлению анимационной команды, согласно технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору, являющееся неотъемлемой его частью), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика.

1.3. Оказание услуг осуществляется командой аниматоров, в соответствии с согласованной Заказчиком Программой (Приложение № 2 к настоящему договору, являющееся неотъемлемой его частью).

1.4. Для организации и обеспечения оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц.

1.5. Услуги Исполнителя должны соответствовать законодательству, регламентирующему оказание услуг по предоставлению развлекательных программ.

1.6. Дополнительные виды услуг, предоставляемые Исполнителем и не входящие в стоимость данного Договора, оплачиваются Заказчиком отдельно, согласно дополнительного счета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Заказчика:

2.1.1. Заказчик имеет право проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем. В случае обнаружения некачественного оказания услуг, также при наличии обоснованных замечаний потребителей услуг, Заказчик направляет претензию в адрес Исполнителя.

2.1.2. Если во время выполнения задания, установленного в п.1.1. настоящего договора станет очевидным, что оно не будет выполнено надлежащим образом или своевременно, Заказчик вправе назначить разумный срок для устранения недостатков, и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок требований расторгнуть Договор.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Оплатить работу по цене и в сроки указанные в статье 3 настоящего договора.

2.2.2. Оказывать Исполнителю содействие в выполнении задания в случаях, объеме и порядке, предусмотренных настоящим договором.

2.2.3. Предоставить все необходимые условия для трудовой деятельности сотрудников Исполнителя на территории отеля, для проведения анимационных мероприятий. Обозначить площадки для проведения всех мероприятий, и помещения для подготовки к выступлению, хранения реквизита.

- 2.2.4. Предоставить музыкальное, световое, аудио- и видеооборудование, прочее сценическое оборудование и реквизит, спортивный инвентарь для проведения программ, имеющийся в наличие, согласно технического задания и передать по акту приема-передачи.
- 2.2.5. Предоставлять бесплатные места для проживания сотрудников Исполнителя. Такое место должно быть оборудовано индивидуальными местами для сна (не более трёх в помещении, раздельное размещение мужчин и женщин) и индивидуальной ванной комнатой.
- 2.2.6. Предоставлять комнату-штаб, для проведения совещаний, репетиций и хранения реквизита и материалов.
- 2.2.7. Предоставлять бесплатные безалкогольные напитки сотрудникам Исполнителя (чай, кофе, неограниченный доступ к питьевой воде) в течении дня (с лимитом на Сотрудника по условиям Отеля).
- 2.2.8. Предоставлять услуги по уборке номеров сотрудников Исполнителя (не реже, чем раз в два дня).
- 2.2.9. Предоставлять услуги химчистки для сотрудников Исполнителя (с лимитом на Сотрудника по условиям Отеля).
- 2.2.10. Предоставлять бесплатно трёх-разовое питание сотрудникам Исполнителя.
- 2.2.11. Предоставлять призы (подарки) для лиц, участвующих в анимационных (развлекательных) программах (мероприятиях), при этом перечень необходимых предметов (призов, подарков) предварительно согласовывается с Исполнителем.
- 2.2.12. Назначить представителя, который обеспечивает взаимодействие команды со всеми подразделениями Комплекса. Представитель Заказчика рассматривает все поступающие заявки от шеф-аниматора Исполнителя, осуществляет контроль над ходом исполнения настоящего договора, вносит коррективы, замечания и пожелания в ход подготовки проведения анимационных мероприятий, проверяет подготовку к проведению и качество анимационных и досуговых программ.
- 2.3. **Обязанности Исполнителя:**
 - 2.3.1. Оказать Услуги в полном объеме и в сроки, указанные в п.1.1 настоящего Договора.
 - 2.3.2. Оперативно предоставлять представителю Заказчика все необходимые отчеты, планы мероприятий, графики и в срок, обозначенный Заказчиком.
 - 2.3.3. Направить, для организации и проведения анимационных программ, опытный, прошедший стажировку персонал аниматоров.
 - 2.3.4. Назначить ответственного представителя, который будет осуществлять взаимодействие с Заказчиком.
 - 2.3.5. Качественно, с использованием собственных средств, костюмов и реквизита, а так же реквизита и аппаратуры Заказчика, организовывать и проводить анимационные программы
 - 2.3.6. Соблюдать все требования, предъявляемые со стороны Заказчика, обозначенные в Приложении №1 к Договору.
 - 2.3.7. Обеспечивать за свой счет и собственными силами доставку своих Сотрудников до места выполнения работ и обратно.
 - 2.3.8. Разрабатывать анимационные и развлекательные мероприятия, руководствуясь требованиями Заказчика и пожеланиями гостей отеля.
 - 2.3.9. Еженедельно (не позднее четверга каждой недели) предоставлять Заказчику план проведения анимационных (развлекательных) программ (мероприятий) на следующую неделю с целью внесения необходимых корректировок по желанию Заказчика, а также определения рабочего графика и выходных дней сотрудников Исполнителя.

- 2.3.10. Подготавливать анонс мероприятий, с целью оповещения гостей отеля о планируемых мероприятиях: времени и месте проведения мероприятия, программе мероприятия. Форма рекламы мероприятий выбирается самостоятельно анимационной командой.
- 2.3.11. Бережно относиться к реквизиту, всем видам аппаратуры, костюмам являющимся собственностью Заказчика.
- 2.3.12. В случае порчи или нанесения вреда имуществу, передаваемого в эксплуатацию Исполнителю по акту приема-передачи, Исполнитель полностью компенсирует ущерб Заказчику.
- 2.3.13. Сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать пропускной режим, правила внутреннего трудового распорядка, правила безопасности (технической, электро- и пожарной), иметь опрятный внешний вид и выполнять иные правила предусмотренные локально-нормативными актами Заказчика.
- 2.3.14. Контролировать и не допускать нахождения на территории объекта Заказчика в наркотическом, алкогольном состоянии сотрудников Исполнителя.
- 2.3.15. Произвести замену сотрудников анимационной команды по собственному желанию или по обоснованному требованию Заказчика при наличии жалоб и замечаний к качеству выполняемых им обязанностей.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ рублей.
- 3.2. Ежемесячная стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ рублей.
- 3.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату.
- 3.4. Исполнитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость на основании ст. 346.11 НК – освобождение в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
- 3.5. Заказчик оплату услуг по настоящему Договору осуществляет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% ежемесячной стоимости услуг по настоящему договору, указанной в пункте 3.2. настоящего Договора, в срок не позднее 15 числа месяца предоставления услуг.
- 3.6. Заказчик производит предварительную оплату первого месяца оказания услуг в размере 30 (тридцати) % от ежемесячной стоимости услуг (пункт 3.2.) в срок, не позднее чем за 30 дней до начала выполнения работ по Договору.
- 3.7. Обязательства по оплате услуг Исполнителя считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет, либо в кассу Исполнителя.
- 3.8. Ежемесячно, в срок не позднее последнего числа отчетного месяца, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт приема-сдачи выполненных работ за текущий месяц. Заказчик рассматривает и подписывает акт сдачи-приемки в течение 3 (Трёх) рабочих дня с момента его получения. Акт сдачи-приемки считается согласованным, а услуги принятыми в полном объеме, если в течение этого времени Заказчик не направит мотивированный отказ от его подписания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. При неисполнении Заказчиком обязанности по оплате оказанных услуг, Исполнитель имеет право взыскать неустойку в размере 0,01% от суммы денежных средств, подлежащей оплате. Момент начала начисления суммы неустойки дата предъявления претензии.

4.2. Исполнитель несет ответственность, за вред, причиненный имуществу Заказчика во время оказания услуг по настоящему Договору, в размере прямого действительного ущерба.

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и другие явления природы, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления и т.п.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1. Договора, каждая из Сторон должна в течение 5 (Пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы должна незамедлительно представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит в течение 5 (Пяти) календарных дней извещение, предусмотренное в п.5.2. Договора, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1. Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 201_ г., а в части взаиморасчетов – до полного расчета между сторонами.

6.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня его расторжения.

6.3. Ни одна из Сторон не имеет права заключать трудовые Договора с сотрудниками другой Стороны. Сторона нарушавшая данное условие, обязана оплатить другой Стороне штраф в размере 191 000 (сто девяносто одна тысяча) рублей, за каждый случай.

6.4. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему, иная информация, имеющая непосредственное отношение к сторонам данного договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без согласования сторон.

6.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, решаются путем ведения переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров между сторонами, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

«Исполнитель»

Полное наименование: Общество с
ограниченной ответственностью
«ЧокоХолидэйз»
Сокращенное наименование:
ООО «ЧокоХолидэйз»
Генеральный Директор: Гошкова Юлия
Владиславовна
Юридический адрес: 443099 г. Самара, ул.
Гая, д. 36
ИНН 6316199249 КПП 631601001
ОГРН 1146316005076 ОКВЭД: 92.34
Тел.: +7 (846) 972-33-04
Банковские реквизиты
Расчетный счет: 4070 2810 1544 0002 7466
в Поволжском банке ОАО «Сбербанк России»
г. Самара
БИК: 043601607 к/с 3010 1810 2000 0000 0607

«Заказчик»
Генеральный Директор

«Исполнитель»
Генеральный Директор

_____ / _____ /

_____ / Гошкова Ю.В. /

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору об оказании услуг № __ от «__» _____ 2015г.

Техническое задание

1. Место выполнения работ:

2. Период предоставления услуг

с «__» _____ 2015г. по «__» _____ 2015г.

3. Перечень предоставляемых услуг:

Организация и предоставление анимационных услуг командой из __ человек

4. Период повторения программы: __ дней

5. Состав анимационной команды

1. Шеф-анимации
2. Ассистент Шефа
3. Ди-Джей
4. Аниматор в детский клуб
5. Аниматор для Подростков
6. Танцевальный аниматор
7. Спортивный аниматор

6. В стоимость работ Исполнителя входит:

- дневная и вечерняя форма для анимационной команды
- музыкальная фонотека,
- костюмы, реквизит для вечерних шоу-программ
- тематические костюмы для детского аниматора
- игры для клуба ночных игроков (мафия, монополия, уно и пр.)
- печатная продукция с анонсом программ и мероприятий

**«Заказчик»
Генеральный Директор**

**«Исполнитель»
Генеральный Директор**

_____/_____/_____

_____/_____/_____ / Гошкова Ю.В./

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору об оказании услуг № __ от «__» _____ 2015г.

Программа мероприятий

ДОБРОЕ УТРО

- 10:00 Информация на день & отельный танец
- 10:30 Зарядка & Бочча
- 11:00 Уроки танцев & Волейбол в бассейне
- 11:15 Пляжный Волейбол
- 11:30 Аква аэробика & Дартс
- 12:00 Отельный танец & игры у бассейна

ДНЕВНАЯ ПРОГРАММА

- 15:00 Информация на день
- 15:15 Водное поло
- 15:30 Турнир дня
- 16:00 Пляжный Волейбол & Дартс
- 16:30 Аэробика & Бочча
- 17:00 Увидимся Вечером!

ВЕЧЕРНЯЯ ПРОГРАММА

- 19:30 Мини Диско
- 21:00 Вечернее Шоу
- 22:00 Дискотека & открытие клуба ночных игроков

День недели	Турнир Дня	Уроки Танцев
Понедельник	✓ Волейбол	✓ Танец живота
Вторник	✓ Водное Поло	✓ Сальса
Среда	✓ Мини Футбол	✓ Латинские танцы
Четверг	✓ Настольный теннис	✓ Сальса
Пятница	✓ Мини гольф	✓ Танец живота
Суббота	✓ Теннис	✓ Латинские танцы
Воскресенье	✓ Бильярд	✓ Изучение языка

Детская Программа

ДОБРОЕ УТРО

- 10:00 Доброе утро Дети!
- 10:15 Зарядка на лужайке
- 10:30 Детская игровая программа
- 11:30 Игры у Бассейна
- 12:00 Отельный танец

ДНЕВНАЯ ПРОГРАММА

- 15:00 Добрый день Дети!
- 15:15 Детское творчество
- 17:00 Увидимся Вечером!

ВЕЧЕРНЯЯ ПРОГРАММА

- 19:30 Мини Диско

ШОУ ПРОГРАММЫ

День недели	Первая неделя	Вторая неделя
Понедельник	➤ Магическое Шоу	➤ Шоу мыльных пузырей
Вторник	➤ Лучшая пара	➤ Мужчины против Женщин
Среда	➤ Танцевальный конкурс	➤ Танцевальное шоу
Четверг	➤ Мисс Отель	➤ Мистер Отель
Пятница	➤ Бинго-Шоу	➤ Камеди Шоу
Суббота	➤ Угадай мелодию	➤ Караоке-шоу
Воскресенье	➤ Камеди Шоу	➤ Шоу детских талантов

«Заказчик»
Генеральный Директор

«Исполнитель»
Генеральный Директор

_____ / _____ /

_____ / Гошкова Ю.В./

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору об оказании услуг №_ от «_» _____ 201_г.

Требования к организационной части

Основные требования к размещению анимационной команды:

1. Отдельная комната для проведения совещаний, репетиций и хранения реквизита:
 - Шкаф для хранения реквизита
 - Письменный стол
 - 4 стула
 - Сейф для хранения ценных вещей

2. Номера для размещения анимационной команды:
 - Отдельный номер для Шеф-аниматора (команда более 5 человек)
 - Проживание в номере не более 3 человек
 - Раздельное проживание (мужчины, женщины)
 - Сан.узел в номере
 - Наличие окна в номере
 - Наличие кондиционера
 - Наличие горячей воды
 - Уборка номера (не реже, чем раз в два дня)
 - Услуги химчистки (с лимитом на Сотрудника по условиям Отеля)

3. Питание
 - Бесплатное трёх-разовое питание
 - Неограниченный доступ к питьевой воде

Общие требования:

1. Переносные столы, стулья (пластиковые) для проведения шоу программ, мастер-классов.
2. Музыкальное, световое, аудио- и видеооборудование имеющееся в распоряжении отеля.
3. Площадки для проведения активных мероприятий.
4. Наличие уполномоченного со стороны Заказчика лица, осуществляющего взаимодействие с шеф-аниматором.

«Заказчик»
Генеральный директор

«Исполнитель»
Генеральный Директор

_____ / _____ /

_____ / Гошкова Ю.В. /

М.П.

М.П.